



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO
ESTADO DO PIAUÍ
CRMV – PI



SUBORDINADO:
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

Relatório de Gestão do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí do exercício de 2015, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 146/2015, da Portaria TCU nº 321/2015 e orientações complementares do sistema de prestação de contas (e-contas), e das orientações do órgão de controle interno, conforme Resolução CFC nº. 1.161/2009.

LISTA DE QUADROS, FIGURAS E ANEXOS

Quadro 01 - Identificação da entidade.....	06
Quadro 02 - Demonstração da execução orçamentária das despesas correntes e de capital	16
Quadro 03 - Restos a pagar inscrito em exercícios anteriores.....	16
Quadro 04 - Informações sobre a realização das receitas.....	17
Quadro 05 – Despes por modalidade de contratação.....	19
Quadro 06 - Despesas por grupo de elemento de despesa	20
Quadro 07 - Suprimento de fundos	22
Quadro 08 – Quantidade de multas.....	22
Quadro 09 - Relação dos membros da diretoria e conselho fiscal.....	23
Quadro 10 - Membros da CTC – Comissão Tomada de Contas.....	28
Quadro 11 - Membros da CTC – Comissão Tomada de Contas.....	28
Quadro 12 – Atividades realizadas e/ou justificadas.....	30
Quadro 13 – Justificativa dos valores inscritos em demais.....	36
Quadro 14 – Força de trabalho do CRMV - PI.....	37
Quadro 15 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas..	37
Quadro 16 - Qualificação da força de trabalho de acordo com os cargos.....	37
Quadro 17 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a faixa etária.....	38
Quadro 18 Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade no	38
Quadro 19 - Custos de pessoal do CRMV-PI	39
Quadro 20 – Composição do Quadro de Estagiários.....	41
Quadro 21 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene.....	41
Quadro 22 - Contratos de prestação de serviços de vigilância monitorada.....	42
LISTA DE FIGURA	
Figura 1.6.1 - Organograma Funcional do CRMV – PI.....	07
LISTA DE ANEXOS	
Anexo I – Demonstrações Contábeis e suas notas explicativas.....	45

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	05
1 – Visão Geral da Unidade Prestadora de Serviços.....	06
1.1 - Identificação da Entidade.....	06
1.2 - Finalidade e Competências.....	06
1.3 - Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Entidade.....	06
1.4 – Breve Histórico.....	07
1.5 – Ambiente de Atuação.....	07
1.6 - Organograma Funcional.....	07
1.7 – Macroprocessos Finalísticos.....	14
2 – Planejamento Organizacional e Desempenho Orçamentário e Operacional.....	15
2.1 - Planejamento Organizacional.....	15
2.1.1 – Descrição sintética dos objetivos do exercício.....	15
2.1.2 – Estágio de implementação do planejamento estratégico.....	15
2.2 – Formas e instrumentos de monitoramento da execução e dos resultados dos planos.....	15
2.3 – Desempenho Orçamentário.....	16
2.3.1 – Fatores intervenientes no desempenho orçamentário.....	16
2.3.2 – Demonstração de execução da despesa.....	16
2.3.3 – Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento.....	16
2.3.4 – Restos a pagar de exercícios anteriores.....	16
2.3.5 – Informações sobre a realização das receitas.....	17
2.3.6 – Informações sobre a execução das despesas.....	19
2.3.7 – Suprimento de fundos.....	22
2.4 – Desempenho Operacional.....	22
2.4.1 – Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização.....	22
3 – GOVERNANÇA.....	23
3.1 – Descrição das estruturas de governança.....	23
3.2 – Informações sobre os dirigentes e colegiados.....	23
3.3 – Atuação da unidade de auditoria interna.....	29
3.4 – Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.....	29
3.5 – Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados.....	29
3.6 - Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada.....	29
3.7 – Informações sobre as ações trabalhistas contra a entidade.....	29
3.8 – Atividades realizadas e/ou justificadas.....	29
4 – Relacionamento com a sociedade.....	34
4.1 – Canais de acesso do cidadão.....	34
4.2 – Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação das unidades.....	34
4.3 – Avaliação dos produtos e serviços pelo cidadãos-usuários.....	34
4.4 – Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.....	34
4.5 – Informações sobre indenizações a clientes no âmbito administrativo e judicial.....	34
5 - Desempenho financeiro e informações contábeis.....	35
5.1 – Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exatidão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivo.....	35
5.2 – Demonstrações contábeis exigidas pela lei 4.320/64 e notas explicativas.....	35
5.3 – Demonstração da gestão e registro contábil dos créditos a receber.....	35

6 - Áreas especiais da gestão.....	37
6.1 – Gestão de pessoas.....	37
6.1.1 – Estrutura de pessoal da unidade.....	37
6.1.2 – Contratação de estagiário.....	41
6.1.3 – Contratação de mão de obra temporária.....	41
7 – Conformidade da gestão e demandas de órgão de controle.....	43
7.1 – Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	43
7.2 – Tratamento de recomendações do órgão de controle interno.....	43
7.3 - Medidas administrativas para a apuração de responsabilidade por dano ao erário.....	43
7.4 – Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.....	43
7.5 – Informações sobre as ações de publicidade e propaganda.....	43
Considerações finais.....	44

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão do Exercício de 2015 apresenta as atividades realizadas pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí, em atendimento ao disposto no Art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU n.º 63/2010, na DN TCU n.º 146/2015, na Portaria TCU n.º 321/2015 e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução CFC n.º 1.161/2009. Paralelamente, permite ao CRMV PI prestar contas à sociedade e, especialmente, à classe médica veterinária, sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão. Destacamos também os instrumentos de fiscalização do TCU.

As informações do relatório de gestão de 2015 estão estruturadas, por capítulo, adequando-se ao contínuo aprimoramento imposto pelo Sistema de Prestação de Contas (e-Contas).

As figuras, quadros e tabelas estão numerados sequencialmente na ordem em que aparecem no texto.

O Relatório de Gestão do CRMV - PI está estruturado em 07 (sete) partes apresentadas a seguir: Visão geral da unidade prestadora de contas; Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional; Governança; Relacionamento com a sociedade; Desempenho financeiro e informações contábeis; Áreas especiais da gestão; Conformidade da gestão e demanda de órgãos de controle.

A Portaria TCU n.º 321 de 30 de novembro de 2015, elenca os itens que deverão constar do referido relatório. Alguns itens mencionados na portaria não se aplicam à realidade desta autarquia.

Este Relatório de Gestão estará disponível no site *crm-pi.org.br* para consulta pública, entende-se que o documento fornecerá à sociedade elementos para a completa avaliação da gestão do CRMV – PI.

1. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Quadro 01

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO PIAUÍ	
IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	
CNPJ: 07.083.538/0001-56	
Natureza Jurídica: Autarquia Pública Federal	
Endereço postal: Av. Joaquim Ribeiro, 1830 – Centro – Teresina/PI – CEP: 64019-760	
Telefones da Entidade: (86) 3222-9733 / (86) 99993-5658	Fax: (86) 3221-1688
Endereço da página da <i>Internet</i> : www.crmv-pi.org.br	
Endereço de correio eletrônico institucional: crmvp@gmail.com	

1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

1.2.1. FINALIDADE:

Tem por finalidade principal, a fiscalização do exercício profissional dos Médicos Veterinários e Zootecnistas, bem como das empresas que exerçam atividades peculiares à Medicina Veterinária e Zootecnia nele registrada.

1.2.2. COMPETÊNCIA:

É de Competência do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV-PI): Deliberar sobre inscrições no Conselho e seu cancelamento; disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observando as diretrizes gerais do CFMV; executar as instruções e resoluções do CFMV; expedir carteira e cédula de identidade profissional, indispensável ao exercício da profissão, a qual tem validade em todo o território nacional; fiscalizar e decidir os assuntos referentes à Ética Profissional impondo as penalidades cabíveis; elaborar a proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno, submetendo-os a aprovação do CFMV; zelar pelo conceito da profissão e dos que a exercem; propor ao CFMV medidas visando à melhoria do exercício profissional; eleger sua Diretoria e seus Delegados regionais;

1.3. NORMAS E REGULAMENTOS DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE

O Conselho Regional De Medicina Veterinária Do Estado Do Piauí – CRMV-PI, é uma Autarquia Federal, vinculado ao CFMV – Conselho Federal de Medicina Veterinária, com Autonomia Técnica Administrativa e Financeira, criada pela Lei nº 5.517 de 23 de outubro de 1968, regulamentada pelo Decreto Lei nº 64.704 de 17 de junho de 1969, com jurisdição no Estado do Piauí. O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí teve sua criação em 11 de dezembro de 1981, por meio da Resolução CFMV N°360/81.

1.4. BREVE HISTÓRICO

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí foi desmembrado do conselho do Ceará em 11 de dezembro de 1981. A primeira reunião da diretoria provisória aconteceu em 4 de maio de 1982. O primeiro presidente eleito foi o médico veterinária Mozart Bastos Oliveira. À época, o Conselho foi instalado provisoriamente em uma sala cedida pela Delegacia Federal de Agricultura, em Teresina. A sede própria foi adquirida com recursos doados pelo CFMV, sendo inaugurada em 1993, sob gestão de José Chaves Cavalcante.

Atualmente, a Diretoria é composta pelo Presidente José Welighton Dias; Vice-presidente, Ivete Lopes de Mendonça; Secretária-Geral, Simone Pereira Barbosa Lima; e Tesoureiro, José Assenção das Neves Sobrinho.

1.5. AMBIENTE DE ATUAÇÃO

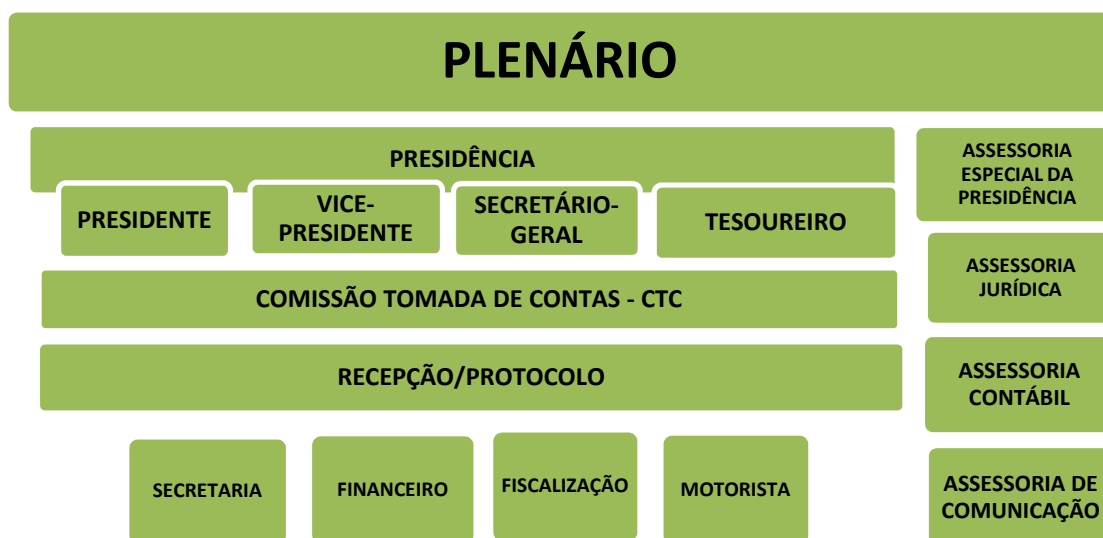
O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí desde que foi criado vem se empenhando pela ampliação das oportunidades de trabalho no estado, promovendo a sensibilização da iniciativa privada para uma assistência médico-veterinária e zootécnica qualificada. O Conselho trabalha atento às necessidades do desenvolvimento da agropecuária do estado, com vistas à melhoria genética dos rebanhos e ações voltadas a pequenos e médios produtores. Ainda em defesa da agropecuária, o CRMV atua em áreas como legislação, barreiras zoossanitárias, entre outros.

O CRMV – PI inscreve os profissionais residentes em sua jurisdição e expede as respectivas carteiras profissionais, examina as reclamações acerca dos serviços, funciona como tribunal de honra dos profissionais, zelando pelo prestígio e bom nome da profissão, aplica as sanções disciplinares, estabelecidas por lei.

Outro foco é a fiscalização de empresas do setor e clínicas veterinárias, exigindo a contratação de profissionais, conforme as exigências legais.

1.6. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CRMV -PI:

Figura 1.6.1



PLENÁRIO: O Plenário do CRMV- PI é composto da Diretoria, representado pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário-Geral, Tesoureiro e Conselheiros, sendo cinco (05) Efetivos e cinco (05) Suplentes, reunindo-se em sessões ordinárias mensais, e sessões extraordinárias, quando necessário. Compete ao plenário: observar as Resoluções emanadas do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV e as do próprio Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV, assim como os demais diplomas legais vigentes; deliberar quanto à necessidade de modificações no Regimento Interno Padrão – RIP, dos CRMVs, a serem submetidas à consideração e aprovação do CFMV; julgar infrações à legislação pertinentes ao exercício da Medicina Veterinária e da Zootecnia, cometidas na jurisdição do Conselho, estabelecendo, em cada caso, a sanção legal adequada; examinar e adotar medidas consideradas necessárias ao melhor rendimento das tarefas sob sua alçada; sugerir ao CFMV as providências que julgar capazes de aperfeiçoar a regulamentação e o exercício das profissões de médico veterinário e zootecnista; examinar representações escritas e devidamente assinadas acerca dos serviços ou dos registros de profissionais e de empresas, assim como as infrações as normas atinentes a Medicina Veterinária e a Zootecnia; funcionar como “Tribunal de Honra”, zelando pelo prestígio e bom nome das profissões; deliberar quanto ao sistema de fiscalização do exercício da Medicina Veterinária e da Zootecnia; deliberar quanto a forma e prestar, aos poderes públicos que atuam na jurisdição, assessoramento em assuntos e matérias de interesse profissional; agir em colaboração recíproca com as entidades civis dos médicos veterinários e dos zootecnistas da região, decidindo quanto à elaboração do plano de ação integrada que contemple a realização de congressos, simpósios, estudos ou outros tipos de eventos sobre matérias de competência das respectivas profissões, inclusive as de natureza cultural- científica; aprovar a proposta orçamentária (e eventuais reformulações) elaborada (s) pela Diretoria Executiva, com vistas à homologação pelo CFMV; aprovar as prestações de contas da Diretoria Executiva, antes do seu encaminhamento ao CFMV; apreciar e deliberar sobre o Relatório Anual da Diretoria Executiva, apresentado pelo Presidente; decidir sobre a aquisição ou

alienação de bens imóveis do Conselho, ouvido o CFMV no caso de alienação; discutir e votar os requerimentos de inscrições de profissionais; eleger, nos termos das disposições gerais do RIP, a Comissão de Tomada de Contas – CTC; expedir as resoluções necessárias ao cumprimento das atribuições do Conselho.

PRESIDÊNCIA: A presidência do CRMV-PI é representada atualmente pelo médico veterinário José Welington Dias. Compete a presidência executar as ações deliberadas pela plenária e organiza a função administrativa do CRMV-PI.

DIRETORIA EXECUTIVA: A Diretoria é constituída pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário Geral e Tesoureiro, que administra o CRMV-PI, promovendo a execução dos procedimentos necessários ao Plenário para o exercício de sua competência legal e regimental.

Ao presidente compete cumprir e fazer cumprir, na área da jurisdição do Conselho, a legislação vigente, assim como as Resoluções do CFMV, as do próprio Regional e emanações outras dispostas pelo Plenário; dirigir o Conselho e representá-lo em juízo ou fora dele; dar posse aos membros, efetivos e suplentes, do Conselho; designar Relator para as matérias a serem submetidas ao Plenário; presidir as Sessões Plenárias, proclamando as decisões adotadas; proferir voto de qualidade, em caso de empate em Plenário; assinar, juntamente com o Secretário-Geral, as Resoluções do Conselho; delegar a representação do Conselho, sempre que impossibilitados os membros da Diretoria Executiva; zelar pelo bom funcionamento do Conselho, expedindo os atos administrativos adequados; constituir comissões especiais com a finalidade de elaborar estudos e/ou trabalhos de interesse do Conselho; levar ao conhecimento do Plenário o “quadro de servidores” e respectiva matéria salarial; admitir e dispensar servidores, assim como conceder licenças e férias, ou impor penas disciplinares; coordenar os trabalhos de elaboração do orçamento (e eventuais reformulações) do Conselho, a ser submetido à deliberação do Plenário; autorizar o pagamento de despesas, requisitar passagens e movimentar, com o Tesoureiro, as contas bancárias, assinando cheques, balanços e outros documentos pertinentes à administração financeira do Conselho; propor ao Plenário a abertura de crédito e a transferência de recursos necessários à execução plena das atividades do Conselho, quanto aos demais assuntos e matérias de sua competência, previstos em lei e em Regimento; ordenar - independentemente de autorização do Plenário - despesas cujo valor prescindam de licitação, observadas suas respectivas modalidades, obrigando-se, contudo, a efetuação de levantamento prévio de preços, que permita a obtenção de, no mínimo, 3 (três) orçamentos distintos, submetendo, outrossim, à autorização do Plenário, os investimentos e/ou custeios cujos valores, por força de lei, dependam de licitação; dispensar licitação, respeitadas as disposições legais vigentes; apresentar ao Plenário o Relatório Anual (administrativo-contábil-financeiro e patrimonial) do CRMV, referente ao exercício anterior a ser, posteriormente, submetido ao CFMV; decidir - “ad referendum” do Plenário - os casos de urgência, inclusive sobrestando – em situações excepcionais decisões do Colegiado deliberativo; submeter à aprovação do Plenário os requerimentos de inscrições de profissionais, após devidamente formalizados e instruídos; levar, à apreciação do Plenário a proposta orçamentária o plano de atividades a ser executado no exercício seguinte, identificando no plano estratégico os projetos, iniciativas e resultados esperados.

Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos eventuais ou definitivos; colaborar com o Presidente no exercício das atribuições que lhe são afetas; participar das Sessões Plenárias relatando, discutindo e votando a matéria em pauta; assinar cheques e outros documentos pertinentes à administração financeira do Conselho na ausência do presidente.

Ao Secretário-Geral compete substituir o Vice-Presidente e o Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos eventuais; coordenar e dirigir os serviços administrativos da Secretaria do Conselho; examinar os requerimentos e processos de registros em geral, fazendo expedir as respectivas carteiras ou documentos de registro de empresas, devidamente assinados pelo Presidente; zelar pelo controle do expediente; fazer protocolizar o expediente, remetendo-o ao Presidente para conhecimento, a quem compete proferir os despachos interlocutórios e as decisões monocráticas cabíveis; organizar, disciplinar e manter atualizado o registro de profissionais e de empresas; expedir certidões, após assinadas pelo Presidente; propor ao Presidente as medidas necessárias à execução dos serviços administrativos da Secretaria do Conselho em nível de “pessoal”, tais como: admissão, dispensa, bem como recomendar penas disciplinares; elaborar e submeter ao Presidente o quadro de servidores, a tabela de férias, bem como os requerimentos e pedidos de licença, devidamente instruídos; preparar, juntamente com o Presidente, a pauta dos trabalhos e a ordem do dia das Sessões; participar, juntamente com o Tesoureiro, na elaboração da proposta e eventuais reformulações orçamentárias do Conselho, sob a coordenação do Presidente; elaborar, juntamente com o Presidente, o Relatório Anual do CRMV; cumprir outras funções de direção administrativa que lhe forem determinadas pelo Presidente; zelar pela conservação dos bens móveis e imóveis do Conselho; participar das decisões do Plenário relatando, discutindo e votando a matéria em pauta; elaborar, juntamente com o Tesoureiro, a matéria salarial dos servidores do Conselho, submetendo-a ao Presidente; participar ao Plenário o movimento da Secretaria compreendido entre as Sessões; elaborar e manter atualizado, juntamente com o Tesoureiro, o Inventário Físico-Financeiro do CRMV.

Ao Tesoureiro compete substituir o Secretário-Geral em suas faltas ou impedimentos eventuais; conservar, sob sua guarda, os papéis de crédito, documentos, bens e valores da Tesouraria; manter um rigoroso controle do numerário arrecadado ou atribuído ao Conselho, e da movimentação de conta bancária, na Caixa Econômica Federal e no Banco do Brasil S.A. ou em outro estabelecimento bancário onde o CFMV mantenha convênio ou venha a autorizá-lo; efetuar pagamentos, respeitada a previsão orçamentária, precedidos de autorização do Presidente; endossar cheques para depositar e assinar, juntamente com o Presidente, os cheques, sempre nominais, emitidos para efetuar pagamentos autorizados; fornecer ao Presidente, mensalmente, balancetes da receita realizada e da despesa efetuada; participar, juntamente com o Secretário-Geral, na elaboração da proposta e eventuais reformulações orçamentárias do Conselho, sob a coordenação do Presidente; propor ao Presidente as medidas necessárias à execução dos serviços de administração financeira; preparar a prestação de contas anual do Conselho; participar das decisões do Plenário relatando, discutindo e votando a matéria em pauta; comunicar à Presidência débitos não saldados, para que o Conselho como devedor, possa providenciar as medidas cabíveis; elaborar, juntamente com o Presidente, o Relatório Anual; elaborar e manter atualizado, juntamente com o Secretário-Geral, o Inventário Físico-Financeiro do CRMV - PI.

COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS – CTC: A Comissão de tomada de contas é composta por cinco profissionais com formação em Medicina Veterinária, aprovada em plenário, a quem compete assessorar a Presidência em assuntos de interesse das profissões, analisar projetos de lei e outras legislações, propondo sugestões para o encaminhamento aos órgãos responsáveis, analisar as despesas e receitas do CRMV-PI, emitir parecer sobre as despesas, as receitas e a prestação de contas anuais do CRMV-PI.

ASSESSORIA ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA: Compete ao Assessor da Presidência receber e classificar todas as demandas dos usuários dos serviços do CRMV-PI, mediante avaliação e orientação da diretoria, encaminhar as demandas ao setor competente para devidas providências; esta normatização visa criar mecanismos que façam com que o CRMV-PI tenha melhor agilidade e eficiência na gestão administrativa, além dos objetivos que seguem normatizar os procedimentos de administrativos, para qualquer tipo de compra e/ou contratações de serviços, no âmbito do CRMV-PI, que serão necessariamente precedidas das licitações, ressalvadas as exceções previstas na legislação vigente; assegurar o controle de recebimento dos materiais, objeto do pedido, no que se refere à quantidade e à qualidade; garantir a otimização do custo dos materiais e/ou serviços adquiridos pelo CRMV-PI; obedecer à legislação que rege sobre as Contratações Públicas; assessorar a presidência nas demandas gerais na Administração; assessorar a plenária; supervisionar os setores: Atendimento, Secretaria e Finanças, no sentido de dar suporte técnico para agilizar os processos internos; apresentar relatório a presidência de todos os processos gerados nos setores de trata o caput do § 7º.

Responsável: NAYRA JULIANA DA SILVA VANDERLEY BATISTA

Vínculo: Cargo Comissionado

Período de atuação: 03/09/2015

Regime Jurídico: Celetista

ASSESSORIA JURIDICA: Compete à assessoria jurídica realizar estudos e atividades especializadas ligados à atividade fim do CRMV-PI, diretamente relacionados à prestação de assessoria jurídica, sugerindo medidas visando resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos e decisões do Conselho; administrar o contencioso do Conselho, em todas as instâncias, acompanhando os processos administrativos e judiciais, preparando ações, recursos, impetrando mandados de segurança ou tomando as providências necessárias para garantir os direitos e interesses do Conselho; orientar todas as áreas do Conselho em questões relacionadas com a área jurídica, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam dentro da lei; analisar e atuar em processo ético, emitindo pareceres; promover a Execução Fiscal da Dívida Ativa; desempenhar outras atividades correlatas.

Responsável: Empresa EDNAN SOARES COUTINHO ADVOGADOS ASSOCIADOS representada pela advogada ALESSANDRA REGINA DOS SANTOS COIMBRA.

Vínculo: Contrato

Período de atuação: 01/01/2015 a 31/12/2015

ASSESSORIA CONTÁBIL: Compete a assessoria contábil a coordenação, orientação e/ou desenvolvimento de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência; análise, classificação e contabilização da documentação correspondente aos atos de gestão econômico-financeiros e patrimoniais, bem como, subsidiar novos planejamentos; levantamento, elaboração e apresentação de balancetes, balanços e demais demonstrações contábeis mensais; assessoria na elaboração da proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade), nos prazos fixados; elaboração da prestação de contas anual do CRMV-PI, em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas da União e Normas internas do sistema CFMV/CRMVs a ser concluída até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano; responder pelo setor de Recursos Humanos da Autarquia, tais como: confecção de folhas de pagamento e emissão de contracheques, férias, rescisões contratuais, encargos sociais, emissão das respectivas guias de recolhimento dos encargos e impostos devidos e licenças; registro e contrato de trabalho em caso de admissão de funcionários; proceder às anotações no livro de registro de funcionários e nas carteiras profissionais, bem como a atualização dos mesmos; participação, quando convocado, de Reuniões Plenárias e de Diretoria, para prestar esclarecimentos relacionados ao objeto licitado; análise das prestações de contas mensais, das propostas orçamentárias anuais e das reformulações orçamentárias, se houver, do CRMV-PI; com emissão dos respectivos pareceres técnicos; confecção e apresentação, nos prazos legais, aos Órgãos Federais, das seguintes peças: DIPJ, DIRF, RAIS, CAGED, entre outras que sejam necessárias conforme previsão legal; emissão e regularização de certidões do CRMV-PI, junto a Secretaria da Receita Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União), Certidão Negativa de Débitos inclusive Dívida Ativa expedida pela Secretaria de Fazenda do Governo do Estado do Piauí, Certidão Negativa de Débito da Previdência Social, Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal e outras que se fizerem necessárias; assessorar a Diretoria em assuntos referentes às áreas contábil, financeira e administrativa; assessorar a Comissão de Licitação, quando convocado, elaborando cálculos relativos a balanço patrimonial e planilhas de preços de empresas participantes em licitações do CRMV-PI, bem como, cálculos em geral de atualização de débitos; assessorar, ainda, o Presidente, os membros da Diretoria e Conselheiros, nos assuntos pertinentes ao Conselho, sempre que for devidamente solicitado; elaboração de Pareceres sobre assuntos relacionados com o seu campo de atividade; zelar e responder pela guarda de toda a documentação legal e obrigatória de natureza contábil e financeira do CRMV-PI, bem como, do backup das operações realizadas em microcomputadores, conforme programas de informática específicos de uso do setor; promover a apropriação contábil das receitas da entidade, através dos recebimentos feitos pela rede bancária, realizando as devidas conciliações e controles internos; elaborar juntamente com a Secretária-Geral e o Tesoureiro, sob coordenação da Presidente, o orçamento do CRMV-PI; propor à Diretoria as medidas necessárias à execução dos serviços de administração financeira, contábil e patrimonial. Fiscalizar e informar, mensalmente, à Diretoria sobre a execução orçamentária; atender todos os prazos estipulados pelo CRMV-PI e CFMV referente a resoluções e procedimentos na área de atuação; outras atribuições não especificadas, mas que fazem parte da área contábil, financeira e de pessoal.

Responsável: Empresa PLANEJAMENTO POLÍTICO E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA - CONSULPLAN representado pelo contador GEOVAN DA

SILVA VIEIRA e pela colaboradora contábil JEANE RAQUEL SILVA REIS.

Vínculo: Contrato

Período de atuação: 01/01/2015 a 31/12/2015

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO: Compete à assessoria de comunicação coordenar, apoiar e avaliar as ações de comunicação social e de promoção institucional, objetivando difundir e reafirmar o conhecimento e o entendimento da sociedade sobre o papel e a importância do CRMV-PI; Coordenar a elaboração do plano anual de comunicação e promoção institucional do CRMV-PI, supervisionando e avaliando sua execução; Assessorar a Diretoria Executiva e demais instâncias do CRMV-PI em todas as ações que envolvem a comunicação e promoção institucional, incluindo entrevistas e cobertura de eventos, com deslocamento e custeio próprio dentro do perímetro de Fortaleza e sua região metropolitana; Produzir para divulgação em nível local, regional e/ou nacional, a critério da Diretoria, informações sobre as atividades desenvolvidas pelo CRMV-PI; Coordenar os eventos de natureza protocolar, promovidos pelo CRMV-PI, intensificar o relacionamento do CRMV-PI com os veículos de comunicação e com os profissionais de imprensa, promovendo e organizando entrevistas com os dirigentes do CRMV-PI; Produzir matérias jornalísticas e elaborar textos relativos às atividades desenvolvidas pelo CRMV-PI, incluindo entrevistas de interesse do Órgão para distribuição em veículos de comunicação e subsidiar palestras e reportagens de excelente qualidade técnica descrita dentro das normas gramaticais brasileiras; Elaborar informativos de comunicação interna e externa, adotar os procedimentos relativos à publicidade legal do CRMV, em conformidade com a legislação vigente; Avaliar e revisar os textos e imagens a serem disponibilizadas no site e informativo impresso do CRMV-PI, sob o enfoque da comunicação social; Criação de material publicitário para divulgação de campanhas do CRMV-PI, incluindo, inclusive, tratamento de imagens; Reformulação, atualização e manutenção, a critério da Diretoria, do layout e de publicações de hipertextos no site do CRMV-PI.

Responsável: MEIRELANE SOARES DE FREITAS

Vínculo: Cargo Comissionado

Período de atuação: 01/09/2015

Regime Jurídico: Celetista

PROTOCOLO/RECEPÇÃO: Cargo ocupado por servidor. Compete ao protocolo/recepção recepcionar as demandas encaminhadas ao CRMV-PI, controlar através de processos as demandas recebidas, encaminha aos setores competentes os processos formalizados, acompanhar no sistema de protocolo os prazos estabelecidos para o retorno dos processos e agenda e encaminhar a presidência todos os processos para despacho.

Responsável: SIRLEY XAVIER DE LIMA Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Admissão: 19/03/1999

Regime Jurídico: Celetista

FINANCEIRO: Cargo ocupado por servidor. Compete: planejar e acompanhar a execução orçamentária; acompanhar o fluxo de caixa do CRMV-PI; ordena e detalha as despesas do CRMV-PI; empenha, liquida e paga as despesas do CRMV-PI;

fornece relatórios da arrecadação e dos gastos a diretoria do CRMV-PI; acompanha os procedimentos contábeis na prestação de contas.

Responsável: MÁRCIA RAQUEL FARIAS DE FREITAS Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Admissão: 03/08/1998

Regime Jurídico: Celetista

SECRETARIA: Cargo ocupado por servidor. Compete ao departamento administrativo executar as ações de registro das pessoas físicas e jurídicas, a reinscrição, a transferência, o cancelamento e a suspensão de profissionais habilitados para o exercício da Medicina Veterinária e da Zootecnia; organiza os processos administrativos do CRMV-PI, observando-se a legislação vigente, dentre outras funções.

Responsável: BENATAN DE SOUSA CARVALHO Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO

Admissão: 01/04/2009

Regime Jurídico: Celetista

FISCALIZAÇÃO: Cargo ocupado por servidor. Compete ao departamento de fiscalização profissional fiscalizar o exercício profissional da Medicina Veterinária e da Zootecnia, empresas registradas e/ou obrigadas a se registrarem no CRMV-PI, além de expedir Auto de Infração, Termo de Fiscalização, Notificação e Relatórios de Fiscalização, observando-se os procedimentos pertinentes a cada caso, em conformidade com a legislação vigente, dentre outras funções.

Responsável: CARLOS ALBERTO DE SOUSA RIBEIRO

Cargo: FISCAL Admissão: 01/02/2000

Regime Jurídico: Celetista

MOTORISTA: Cargo ocupado por servidor. Compete ao motorista dirigir o veículo institucional do CRMV-PI e pilota a moto institucional do CRMV-PI; zelar pela conservação do veículo e da moto; apresentar para diretoria do CRMV-PI relatório das demandas necessárias para manutenção do veículo e da moto.

Responsável: MANOEL DE SOUSA MARTINS NETO Cargo: MOTORISTA

Admissão: 01/07/1993

Regime Jurídico: Celetista

1.7. MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí, através de seus colaboradores estão fazendo várias oficinas para mapeamento de processos internos que deverão ser implantados posteriormente.

2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

2.1. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

O sistema de planejamento do CRMV – PI é um conjunto de medidas ou ações a serem implantados a longo e médio prazo, para assegurar o alcance dos objetivos estabelecidos no mapa estratégico deste regional, para preencher as lacunas existentes entre o desempenho atual da organização e o desejado.

2.1.1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS OBJETIVOS DO EXERCÍCIO

O Plano estratégico do CRMV-PI está consubstanciado no plano de trabalho para exercício de 2015. Dentre os principais objetivos para o exercício em questão destacam-se:

- ✓ Continuar o aprimoramento da fiscalização profissional e de empresas prestadoras de serviços;
- ✓ Realizar 12 (doze) Reuniões Plenárias Ordinárias;
- ✓ Promover, quando necessário, reuniões para tratar de assuntos de interesse das classes de médico veterinário e zootecnista;
- ✓ Realizar Sessões Especiais de Julgamento de Processo Ético Profissional, quando necessário;
- ✓ Fazer cumprir a legislação vigente;
- ✓ Construção da nova sede do CRMV-PI;
- ✓ Aquisição de equipamentos e mobiliário;
- ✓ Treinar e capacitar funcionários por meio de participação em cursos, seminários e eventos pertinentes a sua área de atuação;
- ✓ Apoiar eventos pertinentes a medicina veterinária e zootecnia.

2.1.2 ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

As decisões estabelecidas no plano estratégico são tomadas pelo Plenário, o nível mais alto do CRMV – PI, o qual busca incessantemente por uma Gestão Pública eficiente, eficaz e efetiva voltada para o atendimento aos profissionais e a toda a sociedade civil. Por isso, esforça-se para que haja monitoramento, avaliação, atualização e reformulação de estratégias para o alcance do que foi proposto pelo Planejamento Estratégico. A sinergia destes itens possibilitará o alinhamento contínuo das ações do Conselho frente às demandas da sociedade.

2.2.FORMAS E INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO E DOS RESULTADOS DOS PLANOS

Na descrição das principais decisões estratégicas podem ser referenciados:

- a) O CRMV-PI teve uma elevação de 20% (quinze) por cento na arrecadação, proporcionada pelos esforços que fizemos no sentido de estabelecer uma política de fiscalização mais intensa e cobrança mais eficiente das anuidades vencidas;
- b) Ações que executamos foram sempre pautadas em função das necessidades inerentes aos profissionais e ao bem do serviço público;
- c) O CRMV-PI tem em sua ordem do dia uma política de atenção aos cumprimentos processuais, principalmente com relação aos prazos estabelecidos em Lei.
- d) O CRMV-PI estabeleceu um plano de recuperação de ATIVOS, referente a mensalidades em atraso, e assim foi procedido, ajuizamento de cobrança e inscrição de vários débitos em Dívida Ativa.
- e) Um dos instrumentos que possibilitou a realização de nossas metas foi o comprometimento dos servidores e assessores na busca das resolutividades e das metas planejadas, assim, apesar de termos um quadro de pessoal e material relativamente reduzidos, conseguimos cumprir nossa

meta fiscal que era um incremento na receita na ordem de 15% (quinze) por cento com relação ao arrecadado em 2014.

2.3. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

2.3.1 FATORES INTERVENIENTES NO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

As dotações Orçamentárias aprovadas pelo plenário do CRMV – PI através de sua proposta orçamentária 2015 foram suficientes às necessidades da autarquia ao longo do ano. Implementando-se, apenas, ajuste de transposição em algumas rubricas que devido às necessidades apresentaram projeções maiores ao previsto quanto da elaboração da proposta orçamentária. Os ajustes necessários não comprometeram o desempenho das atividades do CRMV – PI.

2.3.2 DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DA DESPESA

Quadro 02 - DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DAS DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL 2015

CÓDIGO	EXECUÇÃO DA DESPESA	FIXADO	EXECUTADO
6.2.2.1.1.01	DESPESA CORRENTE		
6.2.2.1.1.01.01	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	225.692,60	180.251,95
6.2.2.1.1.01.02	USO DE BENS E SERVIÇOS	536.822,81	407.112,09
6.2.2.1.1.01.05	TRIBUTÁRIA CONTRIBUTIVA	4.000,00	675,00
6.2.2.1.1.01.09	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	44.531,34	35.219,59
6.2.2.1.1.02	DESPESA DE CAPITAL		
6.2.2.1.1.02.01	INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	88.953,25	80.243,25
	INVERSÕES FINANCEIRAS	-	-
6.2.2.1.1.02.03	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	-	-
	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	-	-
	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	-	-
	TOTAL GERAL	900.000,00	703.501,88

2.3.3 OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS SEM RESPECTIVO CRÉDITO AUTORIZADO NO ORÇAMENTO

Não houve no CRMV – PI obrigações sem crédito autorizado no exercício de 2015.

2.3.4 RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

QUADRO 03 - RESTOS A PAGAR INSCRITO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

Restos a pagar Processados				
Ano de inscrição	Montante 01/01/2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar em 31/12/2015
2014	6.816,75	6.816,75	0,00	0,00
Restos a pagar não Processados				
Ano de inscrição	Montante 01/01/2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar em 31/12/2015

Não houve restos a pagar não processados

Análise:

O conselho regional de medicina veterinária do estado do piaui – CRMV, tem implementado na sua gestão um planejamento financeiro – administrativo no sentido de liquidar e pagar suas despesas de custeio e capital sempre dentro do mesmo exercício, evitando assim a inscrição de restos a pagar que possam somar para dificuldades na gestão do nosso orçamento. Com isso, como mostra o quadro acima, não deixamos inscritos restos a pagar não processados no final do exercício anterior.

2.3.5 Informações sobre a realização das receitas**Quadro 04**

RECEITAS: CORRENTE E DE CAPITAL				
RECEITA CORRENTE				
	GRUPOS DE RECEITA	2015		
	RECEITA CORRENTE	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZADO	%
1	6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	56.383,59	56.018,59	99,35%
	TAXAS	500,00	135,00	
	EMOLUMENTOS	55.883,59	55.883,59	
2	6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	673.200,00	476.309,13	70,75%
	ANUIDADE PF DO EXERCÍCIO	300.000,00	217.427,96	
	ANUIDADE PF DE EXECÍCIOS ANTERIORES	43.200,00	35.045,71	
	ANUIDADE PJ DO EXERCÍCIO	300.000,00	209.550,56	
	ANUIDADE PJ DE EXECÍCIOS ANTERIORES	30.000,00	14.284,90	
3	6.2.1.2.1.03 RECEITA PATRIMONIAL	500,00	7,38	1,47%
	DIVIDENDOS (REMUNERAÇÃO DE AÇÕES)	500,00	7,38	
4	6.2.1.2.1.04 - RECEITAS DE SERVIÇOS	8.500,00	5.944,72	69,93%
	RECUPERAÇÃO DE DESPESAS COM CUSTAS PROCESSUAIS	4.500,00	2.972,67	
	RECUPERAÇÃO DE DESPESAS COM CUSTOS DE COBRANÇA	4.000,00	2.972,05	
5	6.2.1.2.1.05 - RECEITAS FINANCEIRAS	128.423,57	105.893,71	82,45%
	JUROS DE MORA	32.116,41	26.181,26	
	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	22.000,00	15.936,22	

	MULTAS POR MORA	38.100,00	27.768,58	
	OUTRAS MULTAS	22.100,00	18.108,44	
	RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	36.007,16	36.007,16	
	RENDIMENTOS SOBRE APLICAÇÕES EM FUNDOS	200,00	0,49	
6	6.2.1.2.1.09 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	32.992,84	17.721,27	53,71%
	INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	3.992,84	1.413,63	
	DÍVIDA ATIVA	29.0000,00	16.307,64	
	TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	900.000,00	661.894,80	73,54%
RECEITA DE CAPITAL				
	RECEITA DE CAPITAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZADO	%
7	6.2.1.1.2.02 - ALIENAÇÃO DE BENS	-	-	0.0%
	TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	-	-	0.0%
	TOTAL DA RECEITA (1+2+3+4+5+6)	900.000,00		

Fonte: SISCONT.NET (Implanta Informática)

Análise:

Observando o quadro 02 e 04 acima, da execução da despesa, podemos perceber que houve um déficit orçamentário no exercício de 2015. Na programação financeira de 2015 foi planejada e executada algumas despesas que já estavam no plano de trabalho e por vezes sendo adiada, nesse exercício financeiro de 2015, considerando a disponibilidade financeira e acumulado em exercícios anteriores, assim a diretoria deliberou pela aquisição de um veículo, com o acréscimo dessa despesa, ocorreu um déficit orçamentário.

2.3.6 Informações sobre a execução das despesas

Quadro 05 Despesa por modalidade de contratação

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2015	2014	2015	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)				
a) Convite	71.900,00		71.900,00	
b) Tomada de Preços	913,39	680,00	913,39	680,00
c) Concorrência				
d) Pregão				
e) Concurso				
f) Consulta	149.414,35	117.468,80	149.414,35	117.468,80
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
2. Contratações Diretas (h+i)				
h) Dispensa	425,43	4.537,20	425,43	4.537,20
i) Inexigibilidade				
3. Regime de Execução Especial				
j) Suprimento de Fundos	7.375,76	8.060,59	7.375,76	8.060,59
4. Pagamento de Pessoal (k+l)				
k) Pagamento em Folha	201.789,04	97.346,01	201.789,04	97.346,01
l) Diárias	64.215,00	29.484,00	64.215,00	29.484,00
5. Outros	218.655,89	207.273,34	218.655,89	207.273,34
6. Total (1+2+3+4+5)	714.688,86	464.849,94	714.688,86	464.849,94

l) Diárias	64.215,00	29.484,00	64.215,00	29.484,00
5. Outros	218.655,89	207.273,34	218.655,89	207.273,34
6. Total (1+2+3+4+5)	714.688,86	464.849,94	714.688,86	464.849,94

Fonte: SISCONT.NET (Implanta Informática) –
Relação de empenhos por modalidade 01/01/2015
a 31/12/2015.

Análise

Nossa gestão priorizou realizar contratações com o fornecedores de bens e serviços através de processos: licitações com a modalidade carta convites, dispensas de licita e inexigibilidade, quando permitidas pela legislação, com maior rigor no processo de transparência, dando ampla publicidade através do nosso sitio da internet.

Quadro 06 Despesas por grupo de elemento de despesa

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
1. Despesas de Pessoal								
REMUNERAÇÃO PESSOAL	133.391,67	97.346,01	133.391,67	97.346,01	0,00	0,00	133.391,67	97.346,01
ENCARGOS PATRONAIS	37.807,79	29.491,80	37.807,79	29.491,80	0,00	0,00	33.386,04	29.491,80
BENEFÍCIOS A PESSOAL	13.474,24	10.873,74	13.474,24	10.873,74	0,00	0,00	13.474,24	10.873,74
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO		240,00		240,00	0,00	0,00		240,00
2. Uso de Bens e Serviços								
MATERIAL DE CONSUMO	21.120,81	14.091,84	21.120,81	14.091,84	0,00	0,00	21.120,81	14.091,84
SERVIÇOS	327.029,51	261.599,64	324.522,29	249.759,06	0,00	0,00	320.264,28	242.942,31
DIÁRIAS	65.727,00	29.484,00	65.727,00	29.484,00	0,00	0,00	65.727,00	29.484,00
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
3. Tributarias Contributivas								
TAXAS	675,00	14.192,61	675,00	14.192,61	0,00	0,00	675,00	14.192,61
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00

Demais Despesas Correntes								
DEMAIS DESPESAS	35.219,59	1.640,58	35.219,59	1.640,58	0,00	0,00	35.219,59	1.640,58
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	7.953,25	7.300,00	7.953,25	7.300,00			7.953,25	7.300,00
					0,00	0,00		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	6.230,00	0,00	6.230,00	0,00	0,00	0,00	6.230,00
VEÍCULO	71.900,00		71.900,00				71.900,00	
BENS DE INFORMÁTICA	390,00	4.200,30	390,00	4.200,30	0,00	0,00	390,00	4.200,30
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
5. Inversões Financeiras								
ELEMENTOS DO GRUPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
ELEMENTOS DO GRUPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	714.688,86	476.690,52	712.181,64	464.849,94			703.501,88	458.033,19

Fonte: SISCONT.NET (Implanta Informática) – Demonstrativo de empenhos e pagamento 01/01/2015 a 31/12/2015. Demonstrativo de empenhos e pagamento 01/01/2014 a 31/12/2014.

Análise:

Na execução das despesas, considerando custeio e capital, faz se necessário justificar o que parece uma elevação significativa dos gastos em comparação com o exercício anterior, no entanto, nossa em nossa gestão, realizamos algumas alterações e modificações administrativas, onde tivemos que contratar mais pessoal, melhorar as condições do financeira do pessoal existente, aquisição de moveis e utensílios, aquisição de veiculo novo e reforma na sede do r

2.3.7 SUPRIMENTO DE FUNDOS

Quadro 07

EXERCÍCIO	RESPONSÁVEL PELO SUPRIMENTOD DE FUNDOS	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	DEVOLUÇÃO
2015	SIRLEY XAVIER DE LIMA	13	5.800,00	53,33
	BENATAN DE SOUSA CARVALHO	4	1.800,00	170,91

Fonte: SISCONT.NET (Implanta Informática)

O suprimento de fundos do CRMV – PI é um adiantamento concedido a servidor, a critério e sob a responsabilidade do Ordenador de Despesas, com prazo certo para aplicação e comprovação dos gastos. O Suprimento de Fundos é uma autorização de execução orçamentária e financeira por uma forma diferente da normal, sempre precedido de empenho na dotação orçamentária específica e natureza de despesa própria, com a finalidade de efetuar despesas que, pela sua excepcionalidade, não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, isto é, não seja possível o empenho direto ao fornecedor ou prestador, na forma da Lei nº 4.320/64, precedido de licitação ou sua dispensa, em conformidade com a Lei nº 8.666/93.

2.4. DESEMPENHO OPERACIONAL

2.4.1 GESTÃO DAS MULTAS APLICADAS EM DECORRÊNCIA DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

Quadro 08

QUANTIDADES DE MULTAS 2015

MULTAS APLICADAS		Arrecadadas	Canceladas Administrativamente	Validação
PERÍODO DE COMPETÊNCIA	QUANTIDADE	Exercício	Exercício	Multas Aplicadas por Período de competência
		2015	2015	
2015	147	1	4	147
Total	0	1	4	147
Validação do Estoque de multas		147		

Fonte: SISCAD

No ano de 2015 foram aplicados 147 autos de multas referentes às fiscalizações feitas na capital e no interior, ao todo foram fiscalizadas 615 empresas. Destas 147 autuadas apenas uma arrecadada e cinco canceladas administrativamente, e o restante com pendência. O CRMV – PI está acompanhando todo o processo para posterior providência.

Em 2015, não foi instituído pelo CRMV-PI indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro.

3. GOVERNANÇA

3.1. DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

O CRMV – PI, devido ao seu reduzido quadro de pessoal não possui um sistema de controle interno para avaliar os processos administrativos e financeiros, no entanto, existe no Regional a CTC – Comissão de Tomada de Contas, composta por 03 (três) conselheiros efetivos e 02 (dois) conselheiros suplentes, que se reúnem mensalmente para avaliar e autorizar a execução do orçamento do CRMV-PI.

O CRMV-PI utiliza as assessorias externas (assessoria jurídica e contábil) no sentido de formalizar os processos administrativos com pareceres. Há na nossa agenda positiva uma proposta de ampliação do nosso quadro funcional e a montagem de uma equipe de auditoria e controladoria. Os processos disciplinares e administrativos do CRMV-PI, quando surgem, são discutidos e deliberados pela plenária dos conselheiros.

O CRMV - PI mantém em seu site o Portal Transparência onde é possível a qualquer interessado conhecer os números da gestão do CRMV - PI, demonstrativos contábeis, o Plano de Trabalho e os Relatórios de Gestão, as Resoluções Normativas publicadas, dentre outras informações relevantes.

3.2 INFORMAÇÕES SOBRE OS DIRIGENTES E COLEGIADOS

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Quadro 09

Nome: Med. Vet. Antonio Auro da Silva – CRMV/PI nº 0230	
CPF: 305.915.623-91	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Presidente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Teresinha Farias, 2150 – Torre Savage Ap. 153 – Bairro: Fátima - CEP: 64.049-500- Teresina/PI.	
E-mail: antonio.auro@agricultura.gov.br	
Nome: Med. Vet. Roseli Pizzigatti Klein– CRMV/PI nº 0137	
CPF: 046.926.038-60	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Vice-Presidente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Manoel Felício De Carvalho, 1934 – Bairro: Ininga - CEP: 64.049-690- Teresina/PI.	
E-mail: roselpizzik@uol.com.br	
Nome: Med. Vet. Fernando Aécio de Amorim Carvalho - CRMV/PI nº 0335	
CPF: 227.204.213-91	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Secretário Geral	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Av. Senador Area Leão, 2600 Apto-1201 – Bairro: São Cristóvão – CEP: 64.049-110 - Teresina/PI.	
E-mail: famorim@ufpi.edu.br	

Nome: Med. Vet. Airton Leoncio Dutra da Silva - CRMV/PI nº 0256	
CPF: 349.712.203-30	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Tesoureiro	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Orlando Carvalho, 5128/L – Bairro: Morada do Sol – CEP: 64.055-290– Teresina/PI.	
E-mail: airtonleoncio@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. João Pereira Da Silva - CRMV/PI nº 0369	
CPF: 228.009.133-04	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Efetivo	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua General Ademar Rocha, 215 Cond. Marlene Eulálio Ap.101– Bairro: Ininga – CEP: 64.048-250 - Teresina/PI.	
E-mail: joaops64@gmail.com	
Nome: Med. Vet. Benedito Barbosa Sousa - CRMV/PI nº 0240	
CPF: 138.286.143-53	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Efetivo	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Q-163, C-09, LOJA –A – Bairro: Dirceu II – CEP: 64.077-450 - Teresina/PI.	
E-mail: b.b.sousa@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Suelmar Marques da Costa - CRMV/PI nº 0715	
CPF: 350.821.193-20	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Efetivo	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Alameda Parnaíba, 541 – Bairro: Matinha – CEP: 64.002-300 - Teresina/PI.	
E-mail: ramleus.suelmar@ig.com.br	
Nome: Med. Vet. Jose Assencao das Neves Sobrinho - CRMV/PI nº 0434	
CPF: 066.319.163-72	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Efetivo	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Av. Centenário, 3498 – Bairro: Aeroporto – CEP: 64.008-700 - Teresina/PI.	
E-mail: nevespi_veterinario@yahoo.com.br	
Nome: Med. Vet. Caroline Guimarães Marques Oliveira - CRMV/PI nº 0835	
CPF: 940.650.043-49	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheira Efetiva	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Conjunto Santa Sofia Q-06, C-16 – Bairro: Mocambinho – CEP: 64.011-010 - Teresina/PI.	
E-mail: acorilen2005@hotmail.com	

Nome: Med. Vet. Ana Virginia Piauilino Santos - CRMV/PI nº 0656	
CPF: 714.570.113-87	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheira Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Lino Correia Lima, 2634 – Bairro: Planalto Ininga – CEP: 64.052-440 - Teresina/PI.	
E-mail: piauilinoana@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Lina Vera de Oliveira Aragão - CRMV/PI nº 0197	
CPF: 138.864.953-53	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheira Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rua Dr. Anísio Maia, 1251 – Bairro: Ininga – CEP: 64.049-810 - Teresina/PI.	
E-mail: veralinavet@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Leonardo Atta Farias - CRMV/PI nº 0684	
CPF: 768.898.903-53	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Rod. Municipal Bom Jesus Viana, KM-01-UFPI – Bairro: Planalto Horizonte – CEP: 64.900-000 - Bom Jesus/PI.	
E-mail: leonardoatta@yahoo.com.br	
Nome: Zoot. Stelio Bezerra Pinheiro de Lima - CRMV/PI nº 0049	
CPF: 028.575.404-18	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: BR 135 KM 3 – Bairro: Planalto Horizonte – CEP: 64.900-000 – Bom Jesus/PI.	
E-mail: steliozoot@yahoo.com.br	
Nome: Med. Vet. Tatiane Cabral de Sousa Ribeiro - CRMV/PI nº 0707	
CPF: 779.193.863-49	Período da Gestão: 2012/2015
Cargo: Conselheira Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 01/07/2012	
Endereço Residencial: Av. Homero Castelo Branco, 3098 – Bairro: Ininga - CEP: 64.048-400 - Teresina/PI.	
E-mail: thatycabral@yahoo.com.br	
Nome: Med. Vet. José Welington Dias - CRMV/PI nº 0013	
CPF: 013.421.933-34	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Presidente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Av. Elias João Tajra, 1151 Ed. Atriun Apt 1600 – Bairro: Jockey - CEP: 64.049-300 - Teresina/PI.	
E-mail: jose.wdias@ig.com.br	
Nome: Med. Vet ^a . Ivete Lopes de Mendonça - CRMV/PI nº 0103	

CPF: 041.788.582-20	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Vice-Presidente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Av. Zequinha Freire, 375 Bloco Duna apt 101 – Bairro: Santa Izabel CEP: 64.053-400	
E-mail: ivetemendonça@ig.com.br	
Nome: Med. Vet ^a . Simone Pereira Barbosa Lima - CRMV/PI nº 0502	
CPF: 803.919.663-91	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Secretária	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Prof. Domicio Magalhães, 4123 – Bairro: Recanto das Palmeiras CEP: 64.045-750	
E-mail: sisimonebarbosab@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. José Assenção das Neves Sobrinho - CRMV/PI nº 0434	
CPF: 066.319.163-72	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Tesoureiro	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Av. Centenário, 3498 – Bairro: Aeroporto CEP: 64.003-700	
E-mail: nevepi_veterinario@yahoo.com.br	
Nome: Med. Vet. Benedito Barbosa Sousa - CRMV/PI nº 0240	
CPF: 138.286.143-53	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Titular	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Q – 163 Casa 09 – Bairro: Dirceu Arcoverde II CEP: 64.077-450	
E-mail: b.b.sousa@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Dário Magalhães Batista Filho - CRMV/PI nº 0766	
CPF: 642.271.203-06	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Titular	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Q – 38 Casa 22 – Bairro: Saci CEP: 64.020-380	
E-mail: veterinario80@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. João Pereira da Silva - CRMV/PI nº 0369	
CPF: 228.009.133-04	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Titular	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Ademar Rocha, nº 215 Condomínio Marlene Eulalio apt 101 – Bairro: Ininga CEP: 64.64.048.250	
E-mail: joaops64@gmail.com	
Nome: Med. Vet. Suelmar Marques da Costa - CRMV/PI nº 0715	
CPF: 350.821.193-20	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Titular	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	

Endereço Residencial: Alameda Parnaíba, 541 – Bairro: Matinha CEP: 64.003-200	
E-mail: ramleus.suelmar@ig.com.br	
Nome: Med. Vet. Caroline Guimarães Marques Oliveira - CRMV/PI nº 0835	
CPF: 940.650.043-49	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Titular	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Dona Flora Soares Q- 6 Casa 16 Conjunto Santa Sofia– Bairro: Mocambinho CEP: 64.010-843	
E-mail: acarolin2005@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Esmeraldo Augusto Bezerra - CRMV/PI nº 0130	
CPF: 067.520.003-10	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Coronel Joaquim Antônio, 75 – Bairro: Novo Parnaíba CEP: 64.218-640	
E-mail: alburquequeh@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Maurilio Souza dos Santos - CRMV/PI nº 0783	
CPF: 888.926.383-00	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Alameda P. dos Sabiás lote 23, CEP: 64.093-040	
E-mail: maurilio.vet@hotmail.com	
Nome: Med. Vet ^a . Feliciano Clara Fonseca Machado - CRMV/PI nº 0912	
CPF: 878.015.403-44	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Leondina Santos, 1517 – Condomínio Consórcio das Africas I Bom Jesus – PI CEP: 64.900-000	
E-mail: felicianaes@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Anísio Ferreira Lima Neto - CRMV/PI nº 0491	
CPF: 396.440.733-04	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua Dona Henriqueta Fortes, 1727– Bairro: Ininga CEP: 64.049-705	
E-mail: anisionkt@yahoo.com.br	
Nome: Med. Vet. Stélio Bezerra Pinheiro de Lima - CRMV/PI nº 0049	
CPF: 028.575.404-18	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: BR – 135 KM 3 Planalto Horizonte, Bom Jesus PI, CEP: 64.900-000	
E-mail: steliozoot@yahoo.com.br	

Nome: Med. Vet ^a . Idevania Vieira do Nascimento - CRMV/PI nº 0486	
CPF: 490.003.223-91	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheira Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Av. Vilmary, 2416 Apt 601, CEP: 64.051-120	
E-mail: ide.nascimento@hotmail.com	
Nome: Med. Vet. Luiz Paulo da Costa Junior - CRMV/PI nº 0961	
CPF: 625.561.343-72	Período da Gestão: 2015/2018
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Rua José Carvalho, 345 Bairro: São João, CEP: 64.046-530	
E-mail: lpjvet@gmail.com	
Nome: Med. Vet. Luiz Harlilton Cavalcante Monteiro Mota - CRMV/PI nº 1028	
CPF: 024.873.363-07	
Cargo: Conselheiro Suplente	
Ato de Nomeação: Termo de Posse em 21/05/2015	
Endereço Residencial: Q – 77 Casa 1 Bairro: Bela Vista II, CEP: 64.030-200	
E-mail: lhcmota@icloud.com	

Fonte: Secretária CRMV-PI

MEMBROS DA CTC – COMISSÃO TOMADA DE CONTAS

Quadro 10

CARGO	NOME
PRESIDENTE	BENEDITO BARBOSA DE SOUSA
CONSELHEIRO EFETIVO	SUELMAR MARQUES DA COSTA
CONSELHEIRO EFETIVO	JOSÉ ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO
CONSELHEIRO SUPLENTE	JOÃO PEREIRA DA SILVA

Período de mandato dos conselheiros: Julho/2012 a Junho/2015.

Quadro 11

CARGO	NOME
PRESIDENTE	BENEDITO BARBOSA DE SOUSA
CONSELHEIRO EFETIVO	SUELMAR MARQUES DA COSTA

CONSELHEIRO EFETIVO	CAROLINE GUIMARÃES MARQUES OLIVEIRA
CONSELHEIRO SUPLENTE	JOÃO PEREIRA DA SILVA
CONSELHEIRO SUPLENTE	DÁRIO MAGALHÃES BATISTA FILHO

Período de mandato dos conselheiros: Julho/2015 a Junho/2018.

3.3. ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Comissão de Tomada de Contas ocupa o patamar hierárquico ligado a Presidência, conforme se vê na figura 1.6.1. O processo de escolha do dirigente da unidade de auditoria interna, qual seja, a Comissão de Tomada de Contas, obedece ao Art. 2º da Resolução nº 723/02 do CFMV, que diz: A Comissão de Tomada de Contas será composta de, no mínimo de 03 (três) Conselheiros Efetivos ou Suplentes, sem cargo na Diretoria, eleitos pelo Plenário. Parágrafo único. A eleição da Comissão de Tomada de Contas será realizada, por escrutínio secreto na 2ª reunião após a posse dos Conselheiros.

3.4. ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Os ilícitos administrativos são combatidos conforme a Lei nº 8112/90, através de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, instaurado através de Comissão de Sindicância, nomeada para este fim, tudo conforme legislação. Cabe informar que não houveram eventos no exercício de 2015.

3.5. POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES E MEMBROS DE COLEGIADOS

Conforme o artigo 15 da Lei Federal nº 5.517/68, os componentes dos Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária e seus suplentes são eleitos por três anos e seu mandato exercido a título honorífico, fazendo jus a diárias fixadas de acordo com a região viajada, segundo art.1º da Resolução CFMV nº 666, de 10/08/2000 e JETON nas participações de sessões deliberativas, segundo Resolução do CFMV nº 800 de agosto de 2005.

3.6. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA

Não houve contratação de auditoria independente no CRMV – PI no exercício de 2015.

3.7. INFORMAÇÕES SOBRE AS AÇÕES TRABALHISTAS CONTRA A ENTIDADE

Não houve ações trabalhistas contra o CRMV – PI no exercício de 2015.

3.8. ATIVIDADES REALIZADAS E/OU JUSTIFICATIVAS

ATIVIDADES REALIZADAS E/OU JUSTIFICADAS

Quadro 12

1.0	Área Administrativa		
2.0	Fiscalização do Exercício Profissional		
2.1	Realizado 2015		Previsto 2016
	Fiscalização Capital	188 empresas	150 empresas
	Fiscalização Interior	427 empresas	150 empresas
	Total Geral	615 empresas	300 empresas
	Empresas Fiscalizadas	Termo de Fiscalização*	Auto de Infração
	615 empresas	615 empresas	183 empresas
	*Conforme Resolução CFMV nº 672, de 16/09/2000, somente para firmas registradas no CRMV.		
2.2	Homologação 2015		
	Total de Empresas Homologadas	Homologação de Inscrição de Pessoa Física	Total de Contratos de RT Homologadas
	22 empresas	75 pessoas	99 empresas
	*Foram homologadas inscrições de empresas, que possuem Auto de Infração em anos diversos. ** As empresas com pendência de documentação, contrato com Médico Veterinário, já foram oficializadas da referida pendência. *** As empresas com emissão de Auto de Multa já estão sendo encaminhadas para a Dívida Ativa e posterior Execução Fiscal.		
3.0	Redução à inadimplência		
3.1	Foram encaminhadas cartas de cobrança aos inadimplentes que hoje totalizam 630 (51% dos inscritos, pessoa física e 49% pessoa jurídica, anuidades até 2016).		
4.0	28 a 30/04/2015 – Participação da Conselheira Caroline Guimaraes Marques Oliveira na reunião de elaboração do POP – Procedimento Operacional Padrão do Processo ATENDER CLIENTES, em Mato Grosso.		
4.1	12 a 15/05/2015 – Participação do Assessor Contábil Geovan da Silva Vieira no Encontro de Assessores Contábeis e cursos: Processo Gerir Recursos Financeiros (Planejar Orçamento e Finanças/Executar Orçamento e Contabilidade/ Arrecadar Anuidade, em Brasília/DF.		
4.2	12 a 15/05/2015 – Participação do Conselheiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO no Processo Gerir Recursos Financeiros (Planejar Orçamento e Finanças/Executar, Orçamento e Contabilidade/ Arrecadar Anuidade), em Brasília/DF.		
4.3	25 a 27/05/2015 – Participação do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO no Processo Gerir Compras e Contratações, em Belo Horizonte/MG.		
4.4	27 e 28/05/2015 - Participação no V Seminário Nacional de Ensino de Zootecnia (SNEZ), em Fortaleza.		
4.5	Participação na cerimônia de posse dos membros da Diretoria Executiva e Conselheiros Efetivos e Suplentes da gestão 2015/2018, do Regional de		

	São Paulo, que acontecerá no auditório sede do CRMV/SP. Coletar informações quanto ao funcionamento administrativo do CRMV/SP e CFMV, como também vê possibilidades de ajuda financeira para o CRMV/PI.
4.6	17 a 19/06/2015 – Participação do Conselheiro Joao Pereira da Silva no curso: Processo Gerir Documentos, em Fortaleza/CE.
4.7	20 a 24/07/2015 Participação do conselheiro SUELMAR MARQUES DA COSTA em fiscalização nas cidades de São Raimundo Nonato, São Braz do Piauí, Bonfim do Piauí, Anísio de Abreu, Canto do Buriti, Flores do Piauí, Rio Grande do Piauí, Ribeira do Piauí, Itaueiras e Pavussu.
4.8	07 e 08/08/2015 Participação do Presidente JOSE WELIGHTON DIAS do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO na III Feira Territorial e Solidária Frutos da Terra da Agricultura Familiar e Reforma Agrária, na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Miguel Alves.
4.9	11 e 12/08/2015 Realização de vistoria no novo Matadouro Público, no município de Bertolínea – PI, conforme ofício nº 29/2015, do Ministério Público do Estado do Piauí, com participação dos conselheiros SUELMAR MARQUES DA COSTA e DARIO MAGALHAES BATISTA FILHO.
4.10	17,18 e 19/08/2015 Participação do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO na Câmara Nacional de Presidentes e II Encontro Administrativo do Sistema CFMV/CRMVs, em Brasília-DF.
4.11	18 e 19/08/2015 Participação do Presidente JOSE WELIGHTON DIAS, do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO, do assessor contábil GEOVAN DA SILVA VIEIRA, dos funcionários Marcia Raquel Farias de Freitas, Beantan de Sousa Carvalho no II Encontro Administrativo do Sistema CFMV/CRMVs, em Brasília-DF.
4.12	16 a 20/08/2015 Participação da conselheira IDEVANIA VIEIRA DO NASCIMENTO no XIX Encontro Nacional e V Congresso Latino Americano de Analistas de Alimentos – ENAAL 2015, em Natal-RN.
4.13	24 a 28/08/2015 Participação do conselheiro DARIO MAGALHAES BATISTA FILHO em fiscalização nas cidades de Uruçui, Ribeiro Gonçalves, Baixa Grande do Ribeiro, Sebastião Leal, Bertolina, Manoel Emídio, Jerumenha, Guadalupe, Marcos Parente, Landri Sales e Antonio Almeida.
4.14	26, 27 e 28/08/2015 Participação do assessor contábil GEOVAN DA SILVA VIEIRA em um treinamento realizado pelo TCU, em Brasília-DF
4.15	31/08 a 05/09/2015 Participação de JOSÉ FERREIRA NUNES como palestrante no Curso Biotecnica da Reprodução em Caprinos e Aves, no Centro de Ciências Agrárias da UFPI.
4.16	08 a 11/09/2015 Participação do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO no IV Congresso Pernambucano de Medicina Veterinária, em Recife.
4.17	14 a 18/09/2015 Participação do conselheiro SUELMAR MARQUES DA COSTA em fiscalização nos municípios de Picos, Paulistana, Jacobina do Piauí, Patos do Piauí, Jaicós, Itainópolis, Vera Mendes, Isaías Coelho,

	Ipiranga, Inhumas, Valença e Barro Duro.
4.18	21 a 23/09/2015 Participação do conselheiro JOÃO PEREIRA DA SILVA pela fiscalização nos currais dos municípios: Demerval Lobão, José de Freitas, Cabeceiras, Piripiri, Piracuruca e Parnaíba.
4.19	22 a 25/09/2015 Participação do Presidente JOSE WELIGHTON DIAS na Câmara de presidentes do Norte, Nordeste e Espírito Santo, em Vitória-ES.
4.20	28/09 a 02/10/2015 Participação do assessor contábil GEOVAN DA SILVA VIEIRA, do funcionário BENATAN DE SOUSA CARVALHO e do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO na elaboração dos POPs referente aos processos: Planejar ações estratégicas, Gerir indicadores de desempenho, Gerir Projetos, Gerir processos e Gerir políticas, Rio de Janeiro - RJ.
4.21	12/10 a 16/10/2015 Visita da assessora da presidência NAYRA JULIANA DA SILVA VANDERLEY BATISTA ao CRMV-CE para coletar informações quanto ao funcionamento operacional administrativo do mesmo em Fortaleza - CE.
4.22	26 a 31/10/2015 Participação do conselheiro BENEDITO BARBOSA SOUSA em fiscalização nas cidades de Corrente, Cristalândia, Gilbués, Redenção do Gurguéia, Bom Jesus, Monte Alegre, Santa Luz, Cristino Castro, Palmeira do Piauí, Colônia do Gurguéia, Elizeu Martins, Sebastião Barros, Riacho Frio, Avelino Lopes, Júlio Borges, Parnaíba e Curimatá.
4.23	28 a 29 /10/2015 Participação do conselheiro DARIO MAGALHAES BATISTA FILHO e do Tesoureiro JOSE ASSENÇÃO DAS NEVES SOBRINHO, em vistoria nos Matadouros Públicos de Colônia do Piauí e de Oeiras, conforme ofício nº 866/2015 e ofício nº 849/2015 do Ministério Público do PI.
4.24	03 a 06/11/2015 Participação da funcionária MARCIA RAQUEL FARIAS DE FREITAS e da estagiária GILMARA BASTOS PINHEIRO nas reuniões para elaboração dos POPs, referente ao processo Gerir pessoas em São Paulo/SP.
4.25	16 a 18/11/2015 Participação da vice-Presidente IVETE LOPES MENDONÇA no XXII Seminário Nacional de Educação da Medicina Veterinária, evento organizado pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), em Brasília/DF.
4.26	16 a 20/11/2015 Participação do conselheiro JOÃO PEREIRA DA SILVA em fiscalização nas cidades de Alto Longá, Beneditinos, Pau D'arco, Coivaras, São João da Serra, Buriti dos Montes, Assunção do Piauí, Nazária, Palmeirais, São João da Fronteira, Novo Santo Antônio, São Félix do Piauí, São Miguel da Baixa Grande, Prata do Piauí, Santa Cruz dos Milagres e Curalinhos.
4.27	20 a 21/11/2015 Participação da assessora jurídica ALESSANDRA REGINA DOS SANTOS COIMBRA no X Encontro dos Assessores Jurídicos do Sistema CFMV/CRMVs, em Recife-PE.
4.28	01/03/12/2015 Participação da funcionária SIRLEY XAVIER DE LIMA e da estagiária RAVENA GABRIELLE PEREIRA NUNES, nas reuniões para elaboração dos POPs, referente ao processo Desenvolver e Gerir competências profissionais, em Goiânia/GO.
4.29	07/12/2015 Participação da vice-Presidente IVETE LOPES MENDONÇA

	na solenidade de comemoração aos nove anos do Campus(UFPI) em Bom Jesus-PI.
4.30	10 a 11/12/2015 Participação dos conselheiros SUELMAR MARQUES DA COSTA e BENEDITO BARBOSA SOUSA em vistoria no Matadouro Público de Paulistana, conforme ofício nº 955/2015 do Ministério Público do Estado do Piauí.
5.0	Reuniões Plenárias: foram realizadas 12 (doze) sessões Plenárias Ordinárias e 4 (quatro) sessões Plenárias Extraordinária e nenhuma sessão plenária especial de Julgamento de Processo Ético Profissional.
6.0	Aquisição de mobiliários em geral (três armários fechados, 02 Bebedouros Esmaltec gel. EGC35B NV Estilo 220V-Branco, 04 Cadeiras Sec. Exec. Inj. Verde, 01 Biro Fenix 2/Gv, 02 Suportes p/ CPU C/Rod., 02 Estação Trabalho c/ 02 Gavetas, 5 Suportes para CPU C/Rod., 03 Cadeiras Sec. Inj. Cinza/Preto e 03 Ventiladores Oscilantes Mesa 50cm Preto, 01 Refrig. Consul CRC08CBBNA Compacto 76L 220V-Branco e 01 Forno Fare FE38LT2 Elet. 38L 1600W 220V Preto, uma garrafa de café e uma jarra de água).
7.0	Não houve Treinamento e capacitação dos funcionários por meio de participação em cursos, seminários e eventos pertinentes a sua área de atuação em virtude da falta de disponibilidade dos funcionários nos horários dos cursos apresentados no exercício de 2015.
8.0	Aquisição de um veículo marca Jeep – modelo Renegade.
9.0	Não houve a construção da nova sede do CRMV-PI por não haver disponibilidade de recursos financeiros suficientes.

4. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

4.1. CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí disponibiliza o acesso do cidadão através de sites e e-mail.

4.2. MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DAS UNIDADES

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí, em observância à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), apresenta os dados concernentes à sua gestão através do Portal da Transferência para informações sobre salários, funções, gratificações, datas de admissão, cargos, diárias, balanços contábeis, prestações de contas, entre outras informações.

4.3. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PELOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

Em 2015, não houve avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários, mas poderá ser implantado pelo CRMV – PI em 2016.

4.4. MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

O CRMV-PI está providenciando as adaptações necessárias à obediência da Lei.

4.5. INFORMAÇÕES SOBRE INDENIZAÇÕES A CLIENTES NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO E JUDICIAL

Existem no Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí informações sobre indenizações a clientes através de e-mail e correspondência.

5. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

5.1. TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

O CRMV-PI não realizou o inventário físico-financeiro dos seus bens no ano de 2015 devido não ter um sistema (aplicativo) de controle patrimonial. Isso inviabilizou a adoção dos procedimentos de depreciação, amortização, exaustão e avaliação e mensuração de ativos e passivos. Mas está em fase de implantação para 2016.

5.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

O CRMV-PI informa que, a escrituração contábil executada durante o exercício de 2015 foi realizada através de sistema contábil SISCONT.NET(Implanta Informática), processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância as normas legais e técnicas. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em pastas suspensas com nome da despesa e da receita. Segue os Balanços: Patrimonial, Orçamentária, Financeiro, Variações Patrimoniais, Fluxo de caixa e notas explicativas em anexos.

5.3. DEMONSTRAÇÃO DA GESTÃO E REGISTRO CONTÁBIL DOS CRÉDITOS A RECEBER

JUSTIFICATIVA DOS VALORES INSCRITOS EM DEMAIS CREDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO (ATIVO)**Quadro 13**

NOME	DATA DA ORIGEM	MOTIVO	VALOR	PROVIDÊNCIA - CRMV PI
JOSÉ FERREIRA NUNES	31/12/2015	Diárias paga em duplicidade devido troca nos dígitos em pagamento online.	R\$ 1.848,00	Após constatado o erro o tesoureiro do CRMV-PI entrou em contato com o Sr. José Ferreira Nunes, que reconheceu o equívoco e se prontificou a fazer o estorno do valor transferido indevidamente.
JEANE RAQUEL SILVA REIS	18/12/2015	Juros e multas sobre o INSS e PIS nos meses de setembro e outubro de 2015, pago com atraso devido erro do setor pessoal da empresa que presta serviço para CRMV PI.	R\$ 16,37	O valor foi ressarcido ao CRMV-PI no dia 04/01/2016.
BANCO DO BRASIL	15/05/2015	Transferência de saldo ora bloqueado por medida judicial conforme processo judicial 33986020104014002 do TRF 1º Região comarca Parnaíba – PI.	R\$ 212,12	A assessoria jurídica do CRMV-PI está recorrendo da sentença e aguardando julgamento do judiciário.

6. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

6.1 GESTÃO DE PESSOAS

6.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

Os quadros 13 e 14 a seguir demonstraram a força de trabalho do CRMV – PI situação apurada em 31 de dezembro de 2015, o CRMV – PI contava com 12 colaboradores, sendo 5 (cinco) funcionários efetivo regido pela CLT, 2(dois) cargos em comissão também regido pela CLT contrato por portaria (livre nomeação e exoneração) e 5(cinco) estagiários.

Quadro 14 - Força de Trabalho do CRMV – PI situação apurada em 31/12/15

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Funcionário Efetivo	5	0	0	0
2. Funcionários sem vínculo	0	0	2	0
3. Totais (1+2)	5	0	2	0

Fonte: Registro de Empregados, regime CTPS

Quadro 15 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas do CRMV – PI situação apurada em 31/12/15

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1. Funcionário Efetivo	0	0	0	0
1.2. Funcionário sem vínculo	0	0	2	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Funcionários Efetivos	2	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	2	0	2	0

Fonte: Registro de Empregados, regime CTPS
Portaria 037/2015 e 038/2015

Os cargos em comissão foram contratados profissionais sem vínculo através de portaria (livre nomeação e exoneração) para ocupar as funções de Assessoria Especial da Presidência e Assessoria de Comunicação, seguindo o que estabelece no respectivo Plano de Carreira, Cargos e Salários do Regional.

Quadro 16 - Qualificação da força de trabalho de acordo com os cargos

Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos do CRMV-PI - situação em 31/12/2015				
CARGO	Nível Fundamental	Nível Médio	Nível Superior	TOTAL EMPREGADOS
Analista	0	0	0	0
Técnico	0	0	2	2
Assistente	0	0	0	0
Auxiliar	0	0	1	1
Fiscal	0	1	0	1
Motorista	0	1	0	1
Cargo de Livre Provisão	0	0	2	2
TOTAL POR GRAU INSTRUÇÃO	0	2	5	7

Fonte: Registro de Empregados, regime CTPS

Quadro 17 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a faixa etária em 31/12/2015

Tipologias de Cargo	Quantidade de Empregados por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
4. Funcionário Efetivo		1	3	0	1
5. Funcionários sem vínculo		2	0	0	0
6. Totais (1+2)		3	3	0	1

Fonte: Registro de Empregados, regime CTPS

Quadro 18 Qualificação da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade no CRMV-PI - em 31/12/2015

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Funcionário Efetivo	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
2. Funcionários sem vínculo	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
3. Totais (1+2)	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Ensino fundamental incompleto; 4 - Ensino fundamental; 5 - Ensino médio ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento/ Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: Registro de Empregados, regime CTPS

Fonte: SISCONT.NET e folhas de pagamentos 2014/2015 do CRMV-PI

***Gratificações previstas na Portaria nº 0012/2012**

Legenda:

GI = Gratificação Incorporada

HE = Horas Extras + Adicionais

1/3 = Adicional de 1/3 sobre férias

AI = Adicional de Insalubridade

AP = Adicional de Periculosidade

AC = Auxílio Creches

PS = Plano de Saúde

FA = Fornecimento de Alimentação

SM = Salário Maternidade (os 60 dias, custeado pelo CRMV)

VT = Vale-Transporte

AF = Abono sobre Férias (conversão dos 10 (dez) dias em pecúnia)

OBS:

Vencimentos= Salários Líquidos+férias+13º salários (pagos ao pessoal do CRMV-PI)

Gratificação por função está incluído nos vencimentos

Adicionais também está incluído nos vencimentos.

Fonte: FOLHA DE PAGAMENTO exercício 2015

O CRMV – PI em 2015 promoveu as seguintes concessões a seus funcionários efetivos:

- ✓ Fornecimento de alimentação (Ticket);
- ✓ Gratificação natalina (13º salário) de acordo com a lei;
- ✓ Reajuste Salarial (10%) em 02/01/2015;
- ✓ Plano de Saúde.

6.1.2 CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Quadro 20 – Composição do Quadro de Estagiários - situação apurada em 31/12/2015

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes		Despesas no Exercício R\$
	1º Semestre	2º Semestre	
1.Nívelsuperior	2	3	36.954,58
2.NívelMédio	0	0	-
3.Total(1+2)	2	3	36.954,58

Fonte: Contratos CRMV-PI com Universidades Públicas e Particulares.

O Programa de Estágio oferece bolsa auxílio e vale transporte de acordo com a necessidade de locomoção. Além disso, oferece um período de recesso remunerado de até 30 dias ou proporcional, a ser gozado, preferencialmente, durante as férias escolares, de acordo com a legislação vigente.

O Valor total da bolsa de estágio é um salário-mínimo mais seguro de vida.

Os contratos com os estagiários são realizados mediante necessidades apresentadas pelo corpo administrativo do CRMV-PI, que por ser consideravelmente reduzido, apresenta grandes demandas de quadro de pessoal.

6.1.3 CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

Os serviços de limpeza e higienização e monitoramentos do CRMV – PI são terceirizados, conforme informações a seguir:

Quadro 21 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene - situação apurada em 31/12/2015

Unidade Contratante													
Nome: Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí –CRMV-PI													
CNPJ: 07.083.538/0001-56													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2013/2014	(L)	(O)	006/2014	03.379.896/0001-50	07/01/2013	06/01/2014			1				P
2014/2015	(L)	(O)	006/2015	03.379.896/0001-50	07/01/2014	06/01/2015			1				P
2015/2016	(L)	(O)	006/2015	03.379.896/0001-50	07/01/2015	06/01/2016			1				P
Observações: O contrato foi devidamente aditivado conforme o TERMO ADITIVO N ° 5 AO CONTRATO CRMV-PI N ° 006/2011.													

<p>LEGENDA</p> <p>Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Fonte: Contratos CRMV-PI</p>

Quadro 22 - Contratos de prestação de serviços de vigilância monitorada - situação apurada em 31/12/2015

Unidade Contratante													
Nome: Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí –CRMV-PI													
CNPJ: 07.083.538/0001-56													
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2014/2015	(V)	(O)	003/2014	00.175.997/0001-10	23/05/2014	22/05/2015			1				P
2015/2016	(V)	(O)	003/2015	00.175.997/0001-10	23/05/2015	22/05/2016			1				P
<p>Observações: O contrato foi devidamente aditivado conforme o TERMO ADITIVO N ° 1 AO CONTRATO CRMV-PI N ° 003/2014.</p>													
<p>LEGENDA</p> <p>Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Fonte: Contratos CRMV-PI</p>													

7. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

7.1 TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Não se aplica. Não houve determinações e recomendações por parte do TCU em 2015.

7.2 TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

Em 2015, realizamos várias atividades com o propósito de otimizar os processos administrativos, com vistas a reduzir os custos operacionais, oferecendo serviços com mais qualidade, isso tudo feito em parceria com o órgão de controle interno a que a entidade CRMV-PI se vincula.

7.3 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA A APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO

Não houve ocorrência e medidas administrativas por causa de danos ao erário.

7.4 INFORMAÇÕES SOBRE A REVISÃO DOS CONTRATOS VIGENTES FIRMADOS COM EMPRESAS BENEFICIADAS PELA DESONERAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

O CRMV- PI não possui contratos com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.

7.5 INFORMAÇÕES SOBRE AS AÇÕES DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

O CRMV – PI publica suas ações através do DOE (Diário Oficial do Estado), jornais de grande circulação e site.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CRMV-PI buscou a realização das ações planejadas para o exercício de 2015, mesmo com a mudança dos gestores, procurando da melhor forma possível o alcance das metas outrora estabelecidas, não medindo esforços para o cumprimento das mesmas, dentro das competências previstas em Lei. Nessa busca, intensificamos fiscalizações para redução de inadimplentes, aquisição de equipamentos e mobiliários em geral, para melhor atender a demanda referente às atividades desenvolvidas pelo conselho. Portanto, sabemos que ainda há muito que fazer para que logremos êxito e contamos com a eficiência e dedicação de todos do CRMV-PI.

ANEXOS

ANEXO I

CRMV - PI

CNPJ: 07.083.538/0001-56

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	1.445.205,77	PASSIVO CIRCULANTE	91.001,94
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	401.709,29	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	6.694,91
CREDITOS A CURTO PRAZO	1.041.419,99	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	2.076,49	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.572,28
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	238,63
ESTOQUE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	79.496,12
ATIVO NAO-CIRCULANTE	410.076,52	PASSIVO NAO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	0,00	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	410.076,52	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
BENS MOVEIS	131.027,32	OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
BENS IMOVEIS	199.000,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	80.049,20	DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO	0,00
INTANGIVEL	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		TOTAL DO PASSIVO	91.001,94

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	
		Resultados Acumulados	1.764.280,35
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.764.280,35
TOTAL	1.855.282,29	TOTAL	1.855.282,29

ATIVO FINANCEIRO	1.855.282,29	PASSIVO FINANCEIRO	91.001,94
ATIVO PERMANENTE	0,00	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			1.764.280,35

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	1.764.280,35	1.561.011,32

Teresina-PI, 31 de dezembro de 2015

José Welington Dias
Presidente
0013 - VP

José Assenção das Neves Sobrinho
Tesoureiro
0434 - VP

Geovan da Silva Vieira
Contador
4637 - PI

CRMV - PI

CNPJ: 07.083.538/0001-56

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.563.000,00	900.000,00	661.894,80	-238.105,20
RECEITA TRIBUTÁRIA	66.000,00	56.383,59	56.018,59	-365,00
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	66.000,00	56.383,59	56.018,59	-365,00
TAXAS E EMOLUMENTOS	66.000,00	56.383,59	56.018,59	-365,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	700.000,00	673.200,00	476.309,13	-196.890,87
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	700.000,00	673.200,00	476.309,13	-196.890,87
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	350.000,00	343.200,00	252.473,67	-90.726,33
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	350.000,00	330.000,00	223.835,46	-106.164,54
RECEITA PATRIMONIAL	5.000,00	500,00	7,38	-492,62
RECEITAS MOBILIÁRIAS	5.000,00	500,00	7,38	-492,62
RECEITAS MOBILIÁRIAS	5.000,00	500,00	7,38	-492,62
RECEITAS DE SERVIÇOS	37.000,00	8.500,00	5.944,72	-2.555,28
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	37.000,00	8.500,00	5.944,72	-2.555,28
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	37.000,00	8.500,00	5.944,72	-2.555,28
RECEITAS FINANCEIRAS	141.000,00	128.423,57	105.893,71	-22.529,86
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	35.000,00	32.116,41	26.181,26	-5.935,15
JUROS DE MORA	35.000,00	32.116,41	26.181,26	-5.935,15
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	30.000,00	22.000,00	15.936,22	-6.063,78
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.000,00	22.000,00	15.936,22	-6.063,78

	INICIAL	ATUALIZADA	REALIZADAS			
MULTA POR MORA	36.000,00	38.100,00	27.768,58	-10.331,42		
MULTAS POR MORA	21.000,00	16.000,00	9.660,14	-6.339,86		
OUTRAS MULTAS	15.000,00	22.100,00	18.108,44	-3.991,56		
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	40.000,00	36.207,16	36.007,65	-199,51		
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	40.000,00	36.207,16	36.007,65	-199,51		
TRANSFERENCIAS CORRENTES	400.000,00	0,00	0,00	0,00		
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	400.000,00	0,00	0,00	0,00		
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	400.000,00	0,00	0,00	0,00		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	214.000,00	32.992,84	17.721,27	-15.271,57		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	214.000,00	32.992,84	17.721,27	-15.271,57		
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	15.000,00	3.992,84	1.413,63	-2.579,21		
DÍVIDA ATIVA	199.000,00	29.000,00	16.307,64	-12.692,36		
RECEITAS DE CAPITAL	1.016.000,00	0,00	0,00	0,00		
ALIENAÇÃO DE BENS	1.016.000,00	0,00	0,00	0,00		
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	16.000,00	0,00	0,00	0,00		
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	16.000,00	0,00	0,00	0,00		
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	2.579.000,00	900.000,00	661.894,80	-238.105,20		
DÉFICIT	0,00	0,00	52.794,06	0,00		
TOTAL	2.579.000,00	900.000,00	714.688,86	-185.311,14		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	1.290.000,00	811.046,75	634.445,61	631.938,39	623.258,63	176.601,14
PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	352.000,00	225.692,60	184.673,70	184.673,70	180.251,95	41.018,90
PESSOAL	229.000,00	164.370,00	133.091,67	133.091,67	133.091,67	31.278,33

	INICIAL	ATUALIZADA	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS	DOTAÇÃO
OUTRAS VPD VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL - RGPS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	19.000,00	700,00	300,00	300,00	300,00	400,00
ENCARGOS PATRONAIS	35.000,00	33.622,60	29.633,37	29.633,37	25.211,62	3.989,23
ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	15.000,00	10.000,00	8.174,42	8.174,42	8.174,42	1.825,58
BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	51.000,00	17.000,00	13.474,24	13.474,24	13.474,24	3.525,76
USO DE BENS E SERVIÇOS	895.000,00	536.822,81	413.877,32	411.370,10	407.112,09	122.945,49
MATERIAL DE CONSUMO	103.000,00	31.000,00	21.120,81	21.120,81	21.120,81	9.879,19
SERVIÇOS	792.000,00	505.822,81	392.756,51	390.249,29	385.991,28	113.066,30
TRIBUTARIAS CONTRIBUTIVAS	4.500,00	4.000,00	675,00	675,00	675,00	3.325,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.500,00	4.000,00	675,00	675,00	675,00	3.325,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	38.500,00	44.531,34	35.219,59	35.219,59	35.219,59	9.311,75
FATOS GERADORES DIVERSOS	38.500,00	44.531,34	35.219,59	35.219,59	35.219,59	9.311,75
DESPESAS DE CAPITAL	1.289.000,00	88.953,25	80.243,25	80.243,25	80.243,25	8.710,00
INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL	1.289.000,00	88.953,25	80.243,25	80.243,25	80.243,25	8.710,00
INVESTIMENTOS	1.289.000,00	88.953,25	80.243,25	80.243,25	80.243,25	8.710,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	2.579.000,00	900.000,00	714.688,86	712.181,64	703.501,88	185.311,14
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.579.000,00	900.000,00	714.688,86	712.181,64	703.501,88	185.311,14
TOTAL	2.579.000,00	900.000,00	714.688,86	712.181,64	703.501,88	185.311,14

Teresina-PI, 31 de dezembro de 2015

José Welington Dias
Presidente
0013 - VP

José Assenção das Neves Sobrinho
Tesoureiro
0434 - VP

Geovan da Silva Vieira
Contador
4637 - PI

CRMV - PI
CNPJ: 07.083.538/0001-56

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	661.894,80	554.897,51	Despesa Orçamentária	712.181,64	464.849,94
RECEITA REALIZADA	661.894,80	554.897,51	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	712.181,64	464.849,94
RECEITAS CORRENTES	661.894,80	554.897,51	DESPESAS CORRENTES	631.938,39	447.119,64
RECEITA TRIBUTÁRIA	56.018,59	63.665,95	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	184.673,70	137.951,55
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	56.018,59	63.665,95	USO DE BENS E SERVIÇOS	411.370,10	293.334,90
TAXAS E EMOLUMENTOS	56.018,59	63.665,95	TRIBUTARIAS CONTRIBUTIVAS	675,00	14.192,61
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	476.309,13	409.521,17	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	35.219,59	1.640,58
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	476.309,13	409.521,17	DESPESAS DE CAPITAL	80.243,25	17.730,30
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	252.473,67	216.423,58	INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	80.243,25	17.730,30
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	223.835,46	193.097,59	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
RECEITA PATRIMONIAL	7,38				
RECEITAS MOBILIÁRIAS	7,38				
RECEITAS MOBILIÁRIAS	7,38				
RECEITAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25			
RECEITAS FINANCEIRAS	105.893,71	70.263,92			
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	26.181,26	18.726,68			

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
JUROS DE MORA	26.181,26	18.726,68			
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	15.936,22	11.149,44			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	15.936,22	11.149,44			
MULTA POR MORA	27.768,58	11.097,71			
MULTAS POR MORA	9.660,14	7.021,41			
OUTRAS MULTAS	18.108,44	4.076,30			
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	36.007,65	29.290,09			
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	36.007,65	29.290,09			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	17.721,27	8.625,22			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	17.721,27	8.625,22			
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	1.413,63	16,51			
DÍVIDA ATIVA	16.307,64	8.608,71			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	972.100,29	669.708,34	Pagamentos Extraorçamentários	966.420,55	662.544,56
Saldo em espécie do Exercício Anterior	446.316,39	349.105,04	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	401.709,29	446.316,39
Total:	2.080.311,48	1.573.710,89		2.080.311,48	1.573.710,89

Teresina-PI, 31 de dezembro de 2015

José Welington Dias
Presidente
0013 - VP

José Assenção das Neves Sobrinho
Tesoureiro
0434 - VP

Geovan da Silva Vieira
Contador
4637 - PI

Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Exercício		Exercício	
VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	835.207,42	601.735,17	VARIACAO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	631.938,39	447.119,64
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA	56.018,59	63.665,95	PESSOAL E ENCARGOS	184.673,70	137.951,55
TAXAS	56.018,59	63.665,95	REMUNERACAO A PESSOAL	133.391,67	97.586,01
TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS	56.018,59	63.665,95	REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS	133.391,67	97.586,01
CONTRIBUICOES	649.621,75	456.358,83	ENCARGOS PATRONAIS	37.807,79	29.491,80
CONTRIBUICOES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	649.621,75	456.358,83	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	29.633,37	21.725,00
CONTRIBUICOES SOCIAIS	649.621,75	456.358,83	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	8.174,42	7.766,80
EXPLORACAO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS	5.952,10	2.821,25	BENEFICIOS A PESSOAL	13.474,24	10.873,74
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	5.952,10	2.821,25	BENEFICIOS A PESSOAL - RGPS	13.474,24	10.873,74
VALOR BRUTO DE EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	5.952,10	2.821,25	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	411.370,10	293.334,90
VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	105.893,71	70.263,92	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	21.120,81	14.091,84
JUROS E ENCARGOS DE MORA	26.181,26	18.726,68	CONSUMO DE MATERIAL	21.120,81	14.091,84
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	26.181,26	18.726,68	SERVICOS	390.249,29	279.243,06
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	15.936,22	11.149,44	DIARIAS	65.727,00	29.484,00
OUTRAS VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	15.936,22	11.149,44	SERVICOS TERCEIROS - PF	69.629,58	54.633,09
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS	63.776,23	40.387,80	SERVICOS TERCEIROS - PJ	254.892,71	195.125,97
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – FINANCEIRAS	63.776,23	40.387,80	TRIBUTARIAS	675,00	14.192,61
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	17.721,27	8.625,22	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA	675,00	14.192,61
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	17.721,27	8.625,22	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES DE MELHORIA	675,00	14.192,61
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES	1.413,63	16,51	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	35.219,59	1.640,58
DIVIDA ATIVA	16.307,64	8.608,71	DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	35.219,59	1.640,58
			VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	35.219,59	1.640,58
Total das Variações Ativas :	835.207,42	601.735,17	Total das Variações Passivas :	631.938,39	447.119,64
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	203.269,03	154.615,53



Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total	835.207,42	601.735,17	Total	835.207,42	601.735,17

Teresina-PI, 31 de dezembro de 2015

José Welington Dias
 Presidente
 0013 - VP

José Assenção das Neves Sobrinho
 Tesoureiro
 0434 - VP

Geovan da Silva Vieira
 Contador
 4637 - PI

CRMV - PI
CNPJ: 07.083.538/0001-56

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITAS CORRENTES	661.894,80	554.897,51
RECEITA TRIBUTÁRIA	56.018,59	63.665,95
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	56.018,59	63.665,95
TAXAS E EMOLUMENTOS	56.018,59	63.665,95
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	476.309,13	409.521,17
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	476.309,13	409.521,17
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	252.473,67	216.423,58
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	223.835,46	193.097,59
RECEITA PATRIMONIAL	7,38	0,00
RECEITAS MOBILIÁRIAS	7,38	0,00
RECEITAS MOBILIÁRIAS	7,38	0,00
RECEITAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.944,72	2.821,25
RECEITAS FINANCEIRAS	105.893,71	70.263,92
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	26.181,26	18.726,68
JUROS DE MORA	26.181,26	18.726,68
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	15.936,22	11.149,44
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	15.936,22	11.149,44
MULTA POR MORA	27.768,58	11.097,71
MULTAS POR MORA	9.660,14	7.021,41
OUTRAS MULTAS	18.108,44	4.076,30
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	36.007,65	29.290,09
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	36.007,65	29.290,09
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	17.721,27	8.625,22
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	17.721,27	8.625,22
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	1.413,63	16,51
DÍVIDA ATIVA	16.307,64	8.608,71
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	972.100,29	669.708,34
DESEMBOLSOS		
DESPESAS CORRENTES	631.938,39	447.119,64
PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	184.673,70	137.951,55
USO DE BENS E SERVIÇOS	411.370,10	293.334,90
TRIBUTARIAS CONTRIBUITIVAS	675,00	14.192,61
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	35.219,59	1.640,58
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	966.420,55	662.544,56
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	35.636,15	114.941,65
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	80.243,25	17.730,30

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-80.243,25	-17.730,30
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LIQUIDADE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-44.607,10	97.211,35

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	446.316,39	349.105,04
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	401.709,29	446.316,39

Teresina-PI, 31 de dezembro de 2015

José Welington Dias
Presidente
0013 - VP

José Assenção das Neves Sobrinho
Tesoureiro
0434 - VP

Geovan da Silva Vieira
Contador
4637 - PI

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – 2015

1 - CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Medicina Veterinária – CRMV-PI, opera suas atividades com base nas despesas e receitas orçamentárias. Atendendo a normas reguladoras do sistema CFMV/CRMV.

2 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

a) Critérios de Elaboração

Elaboradas de acordo com as práticas regulamentadas pelas Normas Brasileira de Contabilidade, emitidas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade, Lei 4.320/64 e Resolução 1.049/2014 do CFMV.

b) Comparabilidade de Exercícios

O CRMV-PI, teve uma variação patrimonial na ordem de 38,8%, conforme balanço comparado 2014/2015.

O aumento das variações patrimoniais quantitativas (VPA), ocorreu em função do aumento da arrecadação em 2015 em comparação com o receita de 2014.

c) Notas Explicativas

Av. Joaquim Ribeiro, 1830 – Centro – Teresina – PI – CEP: 64.001-480
Fone (086) 3222-9733 – Fax: (086) 3221-1688
e-mail: crmvpi@ibest.com.br

As notas explicativas às demonstrações contábeis estão apresentadas em conformidade com as normas brasileiras de contabilidade, exceto onde haja indicação de outra forma de evidenciação.

3 – RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

Os créditos e as obrigações sujeitos a atualização monetária estão corrigidos até a data das demonstrações contábeis.

a) Equivalentes a Caixa

Os equivalentes a Caixa são valores disponíveis em aplicações, poupança e conta movimentos e estão registrados ao centro custo, acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço.

b) Créditos a curto Prazo.

São valores registrados na conta de créditos a receber, já inscritos em Dívida Ativa e em processo de cobrança administrativa e através de ações de ajuizamento de cobrança.

ATIVO NÃO CIRCULANTE

O CRMV-PI teve uma estabilidade no ATIVO IMOBILIZADO em comparação ao exercício de 2014, com uma pequena elevação na ordem de R\$ 13.150,00 (Treze mil e cento e cinquenta reais), que corresponde a 2,86% do total do Ativo não Circulante, conforme demonstrativo do Balanço Patrimonial 2015.

Av. Joaquim Ribeiro, 1830 – Centro – Teresina – PI – CEP: 64.001-480
Fone (086) 3222-9733 – Fax: (086) 3221-1688
e-mail: crmvpi@ibest.com.br

Os bens do ativo não circulante foram devidamente incorporados ao patrimônio da entidade, através dos lançamentos contábeis.

11 - OUTRAS OBRIGAÇÕES – PASSIVO CIRCULANTE

O CRMV teve uma redução do passivo circulante em comparação ao exercício de 2014, conforme Balanço Patrimonial 2015.

Existe no passivo circulante, na conta fornecedores nacionais anteriores um saldo remanescente de exercícios que, após análise técnica da contabilidade, foi percebido que as obrigações não existem, portanto são saldos fictícios. Já estamos providenciando a anulação desses saldos com autorização da presidência do CRMV, juntamente com parecer técnico da assessoria contábil.

13 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Houve um crescimento do Patrimônio Real Líquido, nos resultados acumulados, proporcionado pela aquisição de bens do ativo permanente e da redução do Passivo Circulante.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

O CRMV-PI através de seu desempenho financeiro orçamentário teve uma evolução positiva, conforme demonstrado nas variações patrimoniais, com um superávit no exercício de 2015 no valor de R\$ 203.269,03 (duzentos e três mil, duzentos e sessenta e nove reais e três centavos), que corresponde a uma variação patrimonial aumentativa em comparação ao exercício anterior de aproximadamente 30% (trinta

por cento), proporcionado pela redução de custo através do planejamento e do equilíbrio financeiro.

Teresina – PI, 31 de março de 2016

Av. Joaquim Ribeiro, 1830 – Centro – Teresina – PI – CEP: 64.001-480
Fone (086) 3222-9733 – Fax: (086) 3221-1688
e-mail: crmvp@ibest.com.br